##### T.C

**OSMANİYE VALİLİĞİ**

**ŞEHİT PİYADE ER MEVLÜT AYDOĞAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



***"Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!"***

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Osmaniye** | | **İlçesi:** Merkez | |
| **Adres:** | Vatan Mah. Divlimoğlu Cad. No: 317 Merkez/ Osmaniye | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/NfzmYy8dQZuFyUTy9 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 328 815 00 60 | **Faks Numarası:** | YOK |
| **e- Posta Adresi:** | 715740@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://spemevlutaydoganilkokulu.meb.k12.tr/tema/index.php |
| **Kurum Kodu:** | 715740 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

# SUNUŞ

21. yüzyılda, hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların değişime uyum sağlaması kaçınılmaz hale gelmiştir. Türkiye eğitim yönetimi, çağın gerekliliklerine göre dönüşüm yaşamaktadır. Eğitim kurumları, bu değişime ayak uydurabilmek için tedbirler almak ve geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada, stratejik planlama çalışmalarının önemi giderek artmaktadır.

Stratejik planlarıyla kurumlar, tüm paydaşlarıyla birlikte mevcut durumlarını analiz ederek kaynaklarını etkili ve verimli bir şekilde kullanıp geleceğini planlar. Okulumuz, daha yüksek bir eğitim seviyesine ulaşmak için sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmiştir. Büyük önder Atatürk'ü örnek alarak, çağın gereksinimlerine uygun, geleceği yönlendiren öğrenciler yetiştirmeyi hedefliyoruz. Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi, daha iyi imkânlarla yetiştirerek, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık bireyler olmaları için öğretmenlerimiz ve idarecilerimizle özveriyle çalışmaktayız.

Eğitimi, bizi biz yapan en etkili gelişim, değişim ve dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız, yaşadığımız toprakları eğitimli bireylerle daha mutlu ve gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun, gelişmiş, çağdaş, modern ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görmekteyiz. Bu güce yol vermek, yön vermek için, Türkiye Cumhuriyeti’nin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderliğinde öğrenciler yetiştirmek en büyük hedefimizdir.

Bu bağlamda, Şehit Piyade Er Mevlüt Aydoğan İlkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak amacıyla ekipler kurduk. Kurumumuzun fiziksel koşullarını, avantajlarını ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece, sürekli iyileştirme yoluyla başarımızı artıracak yeni açılımlar hedeflemiş olduk. Bu çalışmamızla, öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini artıracağına ve dolayısıyla okul başarısını yükselteceğine inanıyoruz. 2024-2028 Stratejik planımızın tüm paydaşlar için yararlı olmasını diliyoruz.

İbrahim YURTSEVER

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

[2024-2028 STRATEJİK PLANI 1](#_Toc178632786)

[SUNUŞ 4](#_Toc178632787)

[1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc178632788)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 6](#_Toc178632789)

[1.2. Planlama Süreci: 6](#_Toc178632790)

[1. DURUM ANALİZİ 7](#_Toc178632791)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 7](#_Toc178632792)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 8](#_Toc178632793)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 8](#_Toc178632794)

[a. Üst Politika Belgeleri Analizi 10](#_Toc178632795)

[Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu 10](#_Toc178632796)

[Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 13](#_Toc178632797)

[a. Paydaş Analizi 15](#_Toc178632798)

[b. Okul/Kurum İçi Analiz 16](#_Toc178632799)

[c. Çevre Analizi (PESTLE) 22](#_Toc178632800)

[d. GZFT Analizi 23](#_Toc178632801)

[e. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 23](#_Toc178632802)

[2. GELECEĞE BAKIŞ 25](#_Toc178632803)

[3.1. Misyon 25](#_Toc178632804)

[3.2. Vizyon 25](#_Toc178632805)

[Topluma nitelikli insan yetiştirme sorumluluğu ve anlayışı ile en üst çabayı sarf ederek kaliteli eğitim öğretim yapmaktır. 25](#_Toc178632806)

[3.3. Temel Değerler 26](#_Toc178632807)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 33](#_Toc178632808)

[İMZA SİRKÜSÜ 33](#_Toc178632809)

## 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| İBRAHİM YURTSEVER | OKUL MÜDÜRÜ | EMRAH ÇINKIR | MÜDÜR YARDIMMCISI |
| MEHMET SERTAÇ ÇAMSARI | ÖĞRETMEN | BURAK EMNACAR | ÖĞRETMEN |
| HATİCE SARIYILDIRIM | ÖĞRETMEN | MAKBULE TOPÇU KARSANDIK | ÖĞRETMEN |
| SİNEM ELİF TOPAL | OKUL AİLE BİR. BAŞKANI | ÖZDE YÜKSEL AKPAL | ÖĞRETMEN |
| BETÜL RUKİYE ATİLLA | OKUL AİLE BİR. YÖN.KUR.ÜYESİ | BEYZA ÜNLÜ | OKUL AİLE BİR. YÖN.KUR.ÜYESİ |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

Okul binası 2007 yılında yapılmaya başlanmış olup, 2008-2009 Eğitim Öğretim yılında hizmet vermeye başlamıştır. Okul 23 derslik olarak TOKİ tarafından inşa edilmiştir.

Okulumuz 3 katlı, kalorifer sistemi doğalgazla çalışan, bodrum katında çok amaçlı salon, sığınak bulunan bir okuldur.

Okulumuza 24 Nisan 2000 yılında Ağrı il, Doğubayazıt ilçesinde şehit olan Piyade Er Mevlüt AYDOĞANIN ismi verilmiştir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 planımızda 3 amaç 5 hedef 43 gösterge bulunmaktadır. Hedef I altında 6 adet gösterge bulunmaktadır. Eğitim ve öğretime erişim temasına ait “Anasınıfı Kayıt Bölgesindeki Öğrencilerden Okula Kayıt Yaptıranların Oranı, İlkokul Kayıt Bölgesindeki Öğrencilerden Okula Kayıt Yaptıranların Oranı, Ortaokul Kayıt Bölgesindeki Öğrencilerden Okula Kayıt Yaptıranların Oranı, Anasınıfı Okula Yeni Başlayan Öğrencilerden Oryantasyon (Uyum) Eğitimine Katılanların Oranı, İlkokul Okula Yeni Başlayan Öğrencilerden Oryantasyon (Uyum) Eğitimine Katılanların Oranı, Ortaokul Okula Yeni Başlayan Öğrencilerden Oryantasyon (Uyum) Eğitimine Katılanların Oranı Anasınıfı Kayıt Bölgesindeki Öğrencilerden Okula Kayıt Yaptıranların Oranı” göstergelerinin tümünde hedefe ulaşılmıştır. Bu hususta okulun bulunduğu köyde eğitime devamlılık konusunda hassasiyetin gözetilmesinden ve kayıt bölgesindeki tüm çocuklara okul yönetiminin ulaşabilmesinden olumlu sonuçların alındığı söylenebilir.

Hedef II altında 20 adet gösterge bulunmaktadır. Öğrenci başına okunan kitap sayısı yıllara göre artmıştır. Sınıf rehber öğretmenlerinin bu husustaki takibi ve kontrolü olumlu sonuçları da beraberinde getirmiştir. Takdir belgesi ve teşekkür belgesi alan öğrencilerin oranı 2021-2022 eğitim öğretim yılına nazaran 2022-2023 yılında artmıştır.

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması temasına ilişkin öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımının çoğaldığı göstergelere dayanarak belirlenmiştir. Bu konu dinamik öğretmen kadromuzun eğitim kalitesini artıracak alternatif yaklaşımlarla öğrencilerimizi ve kurumumuzu olumlu etkilediği belirlenmiştir.

Hedef III altında 17 adet gösterge bulunmaktadır. Okul yönetiminin ve tüm çalışanların göstermiş olduğu gayret sonucunda okulda olumlu bir iklim oluşturulmuş bu olumlu iklimin okul kültürü haline getirilebilmesi için gereken önlemler alınmıştır. Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Kurumsal kapasite temasına ilişkin okulumuzun mali kaynakları arttığı, fiziki altyapının iyileştiği göstergelere dayanarak belirlenmiştir. Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir. Kurumsal kapasite temasına ilişkin okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirildiği göstergelere dayanarak belirlenmiştir. Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı ile iyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirlerin alınmasıyla süreç sağlıklı şekilde devam etmiştir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK**  **(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

1. *Tablo 3:Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| * Kalkınma Planları * Orta Vadeli Programlar * Orta Vadeli Mali Planlar * Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları * MEB 2024-2028 Stratejik Planı * Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı * Mithatpaşa İlkokulu 2019/2023 Stratejik Planı * Milli Eğitim Şura Kararları | * Öğretmen Strateji Belgesi * İklim Değişikliği Eylem Planı * Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı * Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi * 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları |

### Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,  739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Nüfüs ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Üluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. |  |
| Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, |
| P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, |
| P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, |
| P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir |
| Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, |
| 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, |
| 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, |
| 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,  748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | **AMAÇ 1-HEDEF 1.2.**  **.** | Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak.  Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır. |
| **AMAÇ 2-HEDEF 2.1.** | Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. |
| **AMAÇ 2-HEDEF 2.3.** | Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler vb… çalışmalar yürütülecektir. |
| AMAÇ 3 –HEDEF 3.1. | Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Geziler |
| **Sportif faaliyetler** |  |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Kermes |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** |  |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Toplantılar ve kermesler |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** |  |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** |  |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Fiziki kapasitesini geliştirilmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** |  |

### Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar,** Öğrenci memnuniyet anketi uygulandı. Anketimize 67 öğrenci katılarak okulumuz ve sunduğumuz hizmetler hakkında düşüncelerini paylaşma isteğini göstermiştir. Öğretmen memnuniyet anketi uygulandı. Anketimize 11 öğretmen katılarak okulumuz ve sunduğumuz hizmetler hakkında düşüncelerini paylaşma isteğini göstermiştir.

**Dış paydaşlar,** Veli memnuniyet anketi uygulandı. Anketimize 102 veli katılarak okulumuz ve sunduğumuz hizmetler hakkında düşüncelerini paylaşma isteğini göstermiştir.

**Tablo 6**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Etki Derecesi | Önem Derecesi |
| Osmaniye Valiliği |  | √ | 5 | 5 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | √ | 3 | 5 |
| Osmaniye Belediyesi |  | √ | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Osmaniye Devlet Hastanesi |  | √ | 3 | 3 |
| Raufbey Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 |
| İl Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 |

### Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

**Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| 165 Kız öğrenci bulunmaktadır.  165 Erkek öğrenci bulunmaktadır. | 4 Anasınıfı ve 12 İlkokul şubesi bulunmaktadır.  14 kaynaştırma öğrencisi bulunmaktadır. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | İl de düzenlenen yarışmalara katılım sağlanması. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Devamsızlık mektupları gönderilip, devamsızlığın sebepleri araştırılacak ve ilgili makamlara bilgi verilecektir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.   Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar   Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | 1. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 2. Özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi, Yabancı Dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 3. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, normal öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.   Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 2 | 9 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 3 | 14 |
| 10…..Üzeri | 17 | 77 |

**Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo .10 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM |  |  | 7 |  |  | 7 |

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Öğretmen | 5 | 17 |  |  | 22 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 4 |  |  | 5 |

**Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 61 | 5 | 53 | 1 | 43 | 2 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Bilgisayar | 4 | 4 | 4 | 2 |
| Yazıcı | 6 | 6 | 6 | 2 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Tepegöz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projeksiyon | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Televizyon | 1 | 1 | 2 | 0 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fen Laboratuarı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bilgisayar Laboratuarı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Fax | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Akıllı Tahta | 15 | 15 | 15 | 1 |
| DVD Player | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fotoğraf makinesi | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Kamera | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Okulun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | 0 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | VAR |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  |  |  |  |  |
| Kütüphane | VAR |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | VAR |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  |  |  |  |  |
| Müzik Odası |  |  |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | VAR |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu | YOK |  | 0 | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

**Tablo 15. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 64000 |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer | 77000 |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

**Tablo 15. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Gezi – Gözlem ARGE iş ve işlemleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, toplu mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 16**

**. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 10661,00 |  | 29004,00 |  | 40852,00 |  |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| GENEL | 10680 | 15910 | 3000 |

#### İstatistiki Veriler

### Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Nüfus artışı, * Göç, | * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analizi

**Tablo 18. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Norm kadronun yetkin olması ve uzun süreden beri görev yapması, okul binasının fiziki yapısının eğitim öğretime uygunluğu | 6 Şubat depreminden dolayı binamızda misafir olarak lise kademesi okulun bulunması, güvenlik kamera sayısının azlığı, özel güvenlik görevlisinin bulunmaması. | Okul çevresinin trafiğin ve kalabalığın bulunduğu bölgeden uzak olmasından dolayı öğrencilerin okula güvenli olarak ulaşım sağlaması | Okul konumunun şehir merkezine uzak olması sebebiyle acil durumlarda 112 servislerinin okula ulaşımının gecikmesi |

**Tablo 19. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelik  Geliştirilen stratejilerdir. |
| **Zayıf Yönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 20. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Okulumuz, belirlenmiş eğitim programını çevre faktörleriyle etkili bir şekilde uygulayarak, öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeyi ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamayı amaçlamaktadır. Türk Milli Eğitimi hedefleri doğrultusunda, erdemli bireyler yetiştirmek ve Atatürk ilke ve inkılaplarına uygun, özgüvenli, araştırmacı, çağdaş bireyler oluşturmak için çalışıyoruz. Amacımız, herkesin kendini değerli hissettiği bir bilgi ve hoşgörü ortamı sağlamaktır.

### Vizyon

### 

### Topluma nitelikli insan yetiştirme sorumluluğu ve anlayışı ile en üst çabayı sarf ederek kaliteli eğitim öğretim yapmaktır.

### Temel Değerler

1- Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız

2- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız

3- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

4- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

5- Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.

6- Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temel alırız.

7- Öğrenci merkezli çalışmalar odak noktamızdır.

8- İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen

bireyler olmayı tercih ederiz.

9- Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.

10- Estetik duygumuzu-görüşümüzü geliştirerek bunu yaşamımıza yansıtabiliriz

**AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde Eğitim-Öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 40 | **%6** | %5 | %4 | %3 | %1 | %1 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG.1.1.2** **İl özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)** | 30 | **%100** | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG.1.1.3 Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%)** | 30 | **%100** | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi. | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir.  S-1.1.2. Okul rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu i aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.  S-1.1.3 İl özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.  S-1.1.4 Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | * Velilerin işbirliğine açık olmaması * Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması * Öğrencilerin düğün, tatil, tarla işleri vb. devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 7.500.00 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması.  Okul rehberlik servisinin olmaması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde Eğitim-Öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.2.** | Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%) | 25 | % 95 | %96 | %97 | %98 | %99 | %100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 1.2.2. Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı | 25 | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 1.2.3. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı | 25 | 25 | 24 | 23 | 22 | 21 | 20 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 1.2.4. Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı | 25 | 95 | 92 | 90 | 88 | 86 | 84 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Kurum idaresi , | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul idareleri, Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu, Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S . 2.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak.  S-2.2.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır.  S.2.2.3 Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.  S.2.2.4 Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin eğitim öğretime olan vizyon eksikliği.,  Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları, kısa yoldan mesleklere yönelme eğilimi. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul çevremizde eğitimli insan sayısının az olması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kariyer günleri ve meslekleri tanıma kurslarının düzenlenmesi. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 30 | **% 65** | %75 | %85 | %90 | %95 | %100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **% 32** | %35 | %38 | %40 | %42 | %45 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **%30** | %34 | %36 | %38 | %40 | %42 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 30 | **% 80** | %85 | %90 | %95 | %100 | 100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Kurum idaresi , | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul idareleri, Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu, Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-3.2.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S-3.2.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S-3.2.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. Erasmus+, eTwinning, TEKNOFEST gibi uluslararası proje platformlarında proje ve etkinliklere dahil olarak öğrencilerin uluslararası bakış açısı kazanmalarına destek sunulacaktır. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir  S-3.2.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S-3.2.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,  - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,  - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,  - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 45.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | -İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,  - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,  - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,  - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması,  - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Sosyal ve kültürel faaliyetlere ulaşım sağlamak için yerel yönetimlerden ve TSK dan yardım alınması | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| **TEMA** | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 2.2.** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 2.2.1. Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı | 20 | **5** | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 2.2.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 20 | **3** | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 2.2.3. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 20 | **3** | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 2.2.4. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 20 | **3** | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 2.2.5. Temizlik ve hijyen kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 20 | **4** | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Kurum idaresi , | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul idareleri, Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu, Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-4.2.1 Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S-4.2.2 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S-4.2.3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. Temizlik ve hijyen konulu etkinlikler yapılacaktır.  S-4.2.4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S-4.2.5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** | -Bilinçsiz kullanılan sosyal medya ve iletişim araçları.  - Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olcak kişilerin olmaması.  -Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 30.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  -Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Değerler eğitimi kapsamında seminerler verilmesi.  Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı | 50 | **5** | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 3.1.2. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | 50 | **2** | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Kurum idaresi , | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul idareleri, Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu, Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-5.1.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S-5.1.2.Spor alanları ve kapalı etkinlik alanlarının iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.  S-5.1.3.Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** | -Spor alanları ve diğer alanların okul saati dışında risk oluşturması.  -Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması  -Yapılacak fiziki mekânlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 300.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okula Futbol sahasının yaptırılması.  İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakaların olmaması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | -Okul bahçesine geleneksel çocuk oyunları alanlarının yapılması.  -Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması  -Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | |
| **Amaç 6** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır | | | | | | | |
| **Hedef 6.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 6.1.1. Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | 25 | **5** | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 6.1.2. Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | 25 | **35** | 40 | 42 | 44 | 46 | 50 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG.6.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 25 | **60** | 62 | 64 | 66 | 68 | 70 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 6.1.4. Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 25 | **6** | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Kurum idaresi, | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul idareleri, Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu, Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-6.1.1 Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır.  S-6.1.2 Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S-6.1.3 Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S-6.1.4 Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S-6.1.5.Öğretmen ve idarecilerin proje katılımını artırmak ve gönüllü olmalarını sağlamak adına ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | - Eğitim öğretim saatine gelen hizmet içi eğitimlerden dolayı eğitim öğretimin aksaması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 45.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmenlerin yerel ve ulusal proje yarışmalarına sıcak bakmaması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Yere Yerel ve ulusal projeler ile ilgili seminerler verilmesi. | | | | | | | |

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

# İMZA SİRKÜSÜ

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI**

**2024-2028 Şehit Piyade Er Mevlüt Aydoğan İlkokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.**